

汽车技术教研室

2020 届毕业设计答辩实施方案

一、毕业设计答辩工作组

毕业设计答辩工作在学院指导下，在教研室的具体安排下进行，为了有效推进学院 2017 级毕业设计答辩工作的进行，成立毕业设计答辩小组，小组成员结构如下：

组 长：陈柱峰，孙彭城

成 员：钟双红，龙英，杨彪

答辩小组各位老师们在答辩前一天，印好答辩记录表，学生毕业设计成绩评定表，做好答辩的准备工作。

二、参加毕业设计答辩对象

2017 级汽车技术服务与营销专业并取得答辩资格毕业生。

三、毕业设计答辩时间安排

第一次答辩时间确定于 2020 年 1 月 7 日下午 2 点在汽车商务实训室。凡是没有按时报到和第一次答辩没有通过的学生，要参加第二次答辩，第二次答辩初定于 2020 年 4 月。

四、答辩程序及要求

1. 答辩采取由设计指导老师提交名单，统一组织答辩的办法。
2. 各位学生必须提前 20 分钟到达答辩地点，并在负责答辩的老师处报到，准备答辩，答辩学生答辩时间一般为每生 10 分钟，答辩学生通过 PPT 简要汇报毕业设计内容，约 5 分钟；答辩小组成员提问

和学生答辩大约 5 分钟。

3. 参加答辩者必须按照要求进行答辩。答辩时先就设计进行陈述(陈述时应汇报设计的题目,简要汇报设计选题的目的及意义,设计的主要内容和观点,自己的设计思路,研究方法,设计的主要贡献和不足,设计和设计的改进方向等),然后,认真听取答辩小组成员提出的问题,做好记录并做正面回答。答辩小组教师向学生提出问题,所提问题不少于 3 个。答辩者答辩时不准拖延时间,不得回避问题,确实回答不了的问题应予声明,答辩主持人宣布答辩结束方可离席。

4. 答辩要有记录(记录学生的简要报告、答辩委员提出的主要问题和学生答辩要点),答辩结束后,答辩负责人在记录上签字,存入所在的专业教研室备案、备查。

5. 答辩结束后学生应提交的材料:

(1) 根据指导老师和答辩老师的建议和意见修改的最终稿纸质设计 1 本;

(2) 查重报告;

(3) 毕业设计任务书。

五、对答辩小组成员的要求

1. 设计评阅和答辩由答辩小组组长负责,答辩小组其他成员在答辩前要认真审读设计,准备所提问题,参与答辩和成绩评定。

2. 所有答辩小组成员必须按时到场参加学生答辩,无特殊情况中途不得离开。

3. 各答辩小组记录员要认真做好答辩记录。

4. 答辩结束后,答辩小组要在《学生毕业设计成绩评定表》上填写答辩小组意见,并给出设计答辩成绩。

5. 答辩,成绩评定要充分体现客观,公平,公正的原则。

六、设计答辩成绩评定

毕业设计答辩委员会根据各答辩小组的答辩情况和成绩评定结果进行综合审查讨论,定出学生成绩和评语,连同小组记录一起报软件学院毕业答辩领导小组审定。学生成绩采用四级记分制:优、良、及格、不及格。成绩“优”的评定,应在初评的基础上由答辩小组推荐,经专业答辩领导小组复评审定。优(90分以上),良(70—89分),及格(60—69分)和不及格(59分以下)。评优人数一般不超过该专业毕业答辩总人数的5%。对毕业设计成绩评定有较大的争议时,可由系答辩领导小组组织仲裁小组详细复评审定。

汽车技术教研室

2019年12月23日